

Droit du travail en pratique

Demands de managers...

- “ Un délégué du personnel a débarqué dans mon service avec un bon de délégation. Le jeune manager, en poste depuis quelques semaines l'a suivi à la trace pour l'écouter et écouter les réactions des équipes. Est-ce que ce n'est pas un délit d'entrave ? ”
- “ Je lui ai demandé si elle était mariée et si elle comptait avoir des enfants. Elle m'a répondu dans un grand sourire que je devrais me méfier du droit du travail en matière de discrimination. Je ne suis pas formé en droit du travail et j'en mesure les risques. Est-ce qu'une formation en droit du travail me permettrait d'acquérir les fondamentaux ? ”

● Quelle action ?

L'esprit de FORMADI :

s'appuyer sur des réalités, se méfier des concepts à la mode, transmettre des convictions, favoriser l'échange d'expériences, faciliter l'entraînement des managers à leurs responsabilités.

Pour cette action l'ambition n'est pas de former des juristes mais d'indiquer clairement comment appréhender et gérer les risques juridiques.

Les stagiaires doivent acquérir les réflexes essentiels pour gérer leurs responsabilités de manager, d'identifier les risques contentieux et les erreurs à ne pas commettre.

Cette formation immédiatement applicable sur le terrain, permettra à la fois à vos managers de se positionner en relais de la fonction RH et d'utiliser le droit social comme levier de management au quotidien sans être tétanisé par un risque juridique.

● Pour qui ?

Encadrement de proximité
Responsables d'équipes
Agents de maîtrise



Quels objectifs ?

- Il s'agit de permettre une évaluation rapide du risque en droit du travail. Quels événements sont importants, que signifient les termes importants (contrat, règlement intérieur, usages, jurisprudence, circulaires, etc.) ?
- Il s'agit de faciliter pour l'opérationnel le contact avec le spécialiste juriste, de faciliter le recueil de données et orienter les premières décisions sur le terrain sans fautes majeures.

Quel programme ?

- Les règles s'appliquant en droit du travail, définition, importance, hiérarchie.
- Le rôle des différents interlocuteurs : inspection du travail, représentant du personnel, etc.). Bien se repérer. Savoir tirer partie de son expérience.
- Comment coordonner les différentes règles sans faire d'oublis ou créer des contradictions et futurs contentieux ?
- Comment préparer ses contacts avec les spécialistes du droit ou des RH : les questions essentielles à se poser, les documents à préparer et/ou conserver ?

Après avoir posé des bases pratiques et opérationnelles du droit du travail il s'agira de marquer les points essentiels du risque juridique sur le terrain.

- Les relations individuelles du travail, embauches, sanctions, licenciement, gestion des congés...
- Les relations collectives du travail, formes de mandats du personnel, droits, pouvoirs et devoirs de chacun.
- Le harcèlement moral : risques et limites.
- Discrimination.

Les + de cette action

- Dans un stage de 3 jours (2 + 1) les stagiaires voient l'essentiel des notions utiles sur le terrain en cohérence avec la politique RH de l'entreprise.
- Les exercices et cas pratiques reproduisent les situations auxquelles sont confrontés les stagiaires sur le terrain.
- Les cas et exercices sont créés en tenant compte des textes applicables dans votre entreprise, dans son contexte social.
- Une documentation pratique est laissée aux stagiaires pour une mémorisation des points clé.

Contactez-nous

Nous sommes à votre disposition pour étudier le programme, l'action qui conviendra à votre besoin.
N'hésitez pas à prendre contact.

Formadi
sarl

FORMADI
5 bis, rue Pierre Mazuer
63200 Riom • France
Tél : 04 73 64 02 03

contact@formadi.com
www.formadi.com

