

# Séminaire inter-entreprises



# INSCRIPTION

Une fiche par personne, une fiche par séminaire ou par session

## SEMINAIRE / SESSION

Votre commande envoyée 90, 60 ou 30 jours avant le premier jour de la session vous donne droit à réduction, contactez-nous !

Référence Séminaire ou Session

Titre .....

Date ..... Lieu .....

Prix HT ..... + TVA (taux en vigueur, 19,6 %) Prix TTC .....

Forfait repas TTC : 28 € (Paris) / 23 € (Province)

Prix TTC ..... x ..... repas = .....

Prix total TTC .....

Formation effectuée dans le cadre du DIF

Plan de formation  Nombre d'heures .....

## PARTICIPANT

M.  M<sup>me</sup>  M<sup>lle</sup> Prénom : ..... Nom : .....

Fonction : .....

E-mail : .....

Adresse d'envoi du courrier de convocation : .....

## ENTREPRISE / ÉTABLISSEMENT

### ■ COMMENT AVEZ-VOUS CONNU CE SÉMINAIRE ?

- Contact commercial
- Site internet Formadi
- Mailing
- Par un membre du Réseau Formadi :  
M. ou M<sup>me</sup> .....

Responsable formation N° Siret

M.  M<sup>me</sup>  M<sup>lle</sup> Prénom ..... Nom .....

Personne responsable de l'inscription, si différente

M.  M<sup>me</sup>  M<sup>lle</sup> Prénom : ..... Nom : .....

Fonction : .....

E-mail : .....

Adresse : .....

Téléphone : ..... Fax : .....

Effectif établissement : ..... N° TVA : .....

**FACTURATION** : Établissement à facturer, si différent .....

## RÈGLEMENT

- Ci-joint un chèque de ..... à l'ordre de Formadi SAS
- Le règlement sera effectué par un OPCA (sauf frais de repas, voir conditions de participation)
- Paiement à réception de facture

Formulaire à faxer au 09 70 62 81 44

ou à envoyer : FORMADI • 5 bis, rue Pierre-Mazuer • 63200 RIOM

### CACHET DE L'ENTREPRISE / L'ÉTABLISSEMENT

DATE & SIGNATURE

La signature de ce bulletin d'inscription signifie l'acceptation sans réserve des conditions de vente